

貸室・駐車場
事業用

賃貸借解約通知

解約申込日
西暦 年 月 日

物件名 部屋番号 号室

駐車場名 駐車場 番

氏名 (印)

契約期間 年 月 日 ~ 年 月 日迄

解約理由

解約日 西暦 年 月 日

立会日 西暦 年 月 日 午前・午後 時 分 (駐車場は不要)
(お引越しが終了し、貸室が空になった後のお部屋の状態を見させていただきます。)

連絡先住所(引越し先) 〒

電話(携帯可) — —

返金先指定口座

金融機関名	支店名
銀行 農協 信用金庫	支店 支所 出張所
口座の種類	口座番号
普通・当座	
口座名義氏名	(フリガナ)
	()

～ご注意～

※解約の申し入れは、契約書の解約予告期間をご確認ください。

※解約日が決まりましたら、必ず賃料の口座引落等の停止手続きをお願い致します。

(停止が遅れると解約後も引落をされる恐れがありますのでご注意ください。)

尚、貸室の場合は公共料金(電気・ガス・水道等)の精算、新聞・電話のご利用停止手続きをお願い致します。精算済みの領収書等を立会日にご提示して頂きます。未清算がありますと、敷金の返金が遅れる原因となります。

※鍵はスペア分も含めて貸室の場合は立会時、駐車場の場合は解約日迄に必ずご返却下さい。

〒252-0231 神奈川県相模原市中央区相模原2-1-3

相模原土地開発株式会社 管理部:

T E L : 042-752-5879 F A X : 042-752-4329